

1 申請フォームに入る

↓ QRコードをタップ（クリック）すると、申請フォームに遷移します。



2 申請フォームに必要事項を入力する

「デジタルギフト」の概要は [こちら](#) をご覧ください。  
 ※会員登録やアプリのインストールは不要です。

企業番号\*      企業名\*

ゼロを含む6ケタで入力してください

会員番号\*      会員名\*

ゼロを含む8ケタで入力してください

生年月日（西暦入力）例：19800101\*  
 ※数字8ケタで入力してください

メールアドレス\*      電話番号\*

このメールアドレス宛に後日デジタルギフトを送ります。  
 「@kintoneapp.com」  
 「@support-sapporo.or.jp」のアドレス（ドメイン）を受信できるように設定してください。  
 ※入力誤り・受信設定・アドレス変更等によりデジタルギフトが受信できない場合、さぽーとさっぽろは一切責任を負いません。

接種日\*      医療機関名\*

接種金額（自己負担額）      自己負担額が助成額（1,000円）未満の場合は対象外です

単位：円

3 領収書画像をアップロードする

添付書類（領収書など）\*

参照 ...

最大10MB

参照ボタンを押す



スマートフォン、パソコンなどに保存してある領収書画像を選択



ファイルを開く



保存 でOK

領収書について ①～⑤は必須事項です。

画像が見切れているものや不鮮明なものは不可です。ご注意ください。

(別紙様式1) (領収書の例)

領 収 証

患者番号	氏 名		① 会員本人氏名 (フルネーム)					
	様		② 接種日					
受診科	入・外	領収書No.	発行日	費用区分	負担割合	本・家	区分	
			年月日					
保 険	初・再診料	入院料等	医学管理等	在宅医療	検 査	画像診断	投 薬	
	点	点	点	点	点	点	点	
	注 射	リハビリテーション				麻 酔	放射線治療	
	点	点	点	点	点	点	点	
保 険 外 負 担	病理診断	診断群分類 (DPC)						
	点	点						
保 険 外 負 担	評価療養・選定療養	その他			保 険	保 険 (食事・生活)	保険外負担	
					円	円	円	
	(内訳)	(内訳) インフルエンザ			円	円	円	
					円	円	円	
				領収額			円	
				合計			円	

※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

⑤ 医療機関名と領収印

札幌市〇〇区〇〇 〇-〇-〇  
〇〇病院 〇〇 〇〇 領収印

特に多い不備：領収書に「インフルエンザ」の記載がない場合

⇒ 以下のとおり、方法1か方法2で申請してください

(別紙様式1) (領収書の例) インフルエンザの記載がない場合

領 収 証

患者番号	氏 名		請求期間				
	様		年月日				
受診科	入・外	領収書No.	発行日	費用区分	負担割合	本・家	区分
			年月日				
保 険	初・再診料	入院料等	医学管理等	在宅医療	検 査	画像診断	投 薬
	点	点	点	点	点	点	点
	注 射	リハビリテーション	精神科専門療法	処 置	手 術	麻 酔	放射線治療
	点	点	点	点	点	点	点
保 険 外 負 担	病理診断	診断群分類 (DPC)	食事療養	在宅医療			
	点	点	点	点			
保 険 外 負 担	評価療養・選定療養	その他			保 険	保 険 (食事・生活)	保険外負担
					円	円	円
	(内訳)	(内訳) 予防接種			円	円	円
					円	円	円
				領収額			円
				合計			円

予防接種のみでは不可です

方法1  
医療機関に追記してもらう

↓ 医療機関による追記の例  
インフルエンザ予防接種代として

領収印

**診療明細書(記載例)**

患者番号	氏名	〇〇 〇〇 様	受診日	YYYY/MM/DD
受診科				

区分	項目名	点数	回数
自費	インフルエンザワクチン接種 1回		1

※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

東京都〇〇区〇〇 〇-〇-〇〇  
〇〇〇病院 〇〇 〇〇

**方法2**

インフルエンザの記載のある診療明細書等を領収書と一緒に提出する。(いずれか片方のみでは不可です)

診療明細書の他に

「高齢者インフルエンザ予防接種済証」なども可。

※「氏名」「医療機関名」

「インフルエンザ予防接種を受けた旨の記載」があることが要件です。

**4 確認事項にチェック✓を入れて申請完了**

入力したメールアドレスに申請受付完了メール(自動返信メール)が届きます。

必ず受信したことを確認し、デジタルギフト®が還付されるまで保存しておいてください。

届かない場合、メールアドレスに誤りがあるか、受信設定が適切にされていない可能性があります。

**5 審査 ⇒ 助成の決定**

随時、受付順に審査を行います。

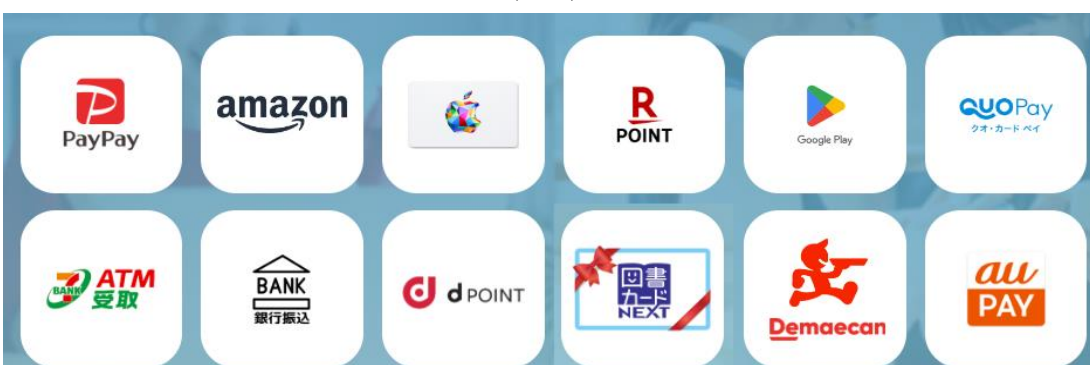
不備があった場合、メールアドレスにご連絡します。

**申請最終〆切(2025/1/31)までに不備が解消されませんと、助成することはできません。**

**6 デジタルギフト®の還付**

助成決定の翌月末にメールアドレスにデジタルギフト®のギフトコードを送ります。

デジタルギフト®の主な交換ラインナップ(予定) ※予告なく変更する場合があります。



メールに記載されている期日までに、届いたギフトコードを上記のお好きなポイント等へ交換してください。  
また手数料無料で銀行振込やATM現金受け取りをお選びいただくことも可能です。

**なお、期限切れによる再交付はできません。**